

Revista BSP

CALL FOR PAPERS, LINHA EDITORIAL E GUIDELINES PARA COLABORADORES

CALL FOR PAPERS

- A **Revista BSP** será uma publicação *online*. Estará no ar em junho de 2010.
- A revista será bilingue (português e inglês).
- Enviaremos nosso *link* a todas as escolas de negócio do grupo Laureate e às demais escolas congêneres em todo o mundo.
- A periodicidade será semestral em 2010 e quadrimestral a partir de 2011.
- As colaborações serão bem-vindas desde já.
- Até o início da publicação da revista, as *Guidelines* para colaboradores estarão disponíveis no espaço “Pesquisa e Leitura” do site da BSP.

LINHA EDITORIAL

- A missão da **Revista BSP** é estimular a produção e a difusão do conhecimento nas áreas da gestão empresarial, educação executiva e assuntos correlatos.
- Seu público-alvo inclui alunos atuais, potenciais e ex-alunos da BSP, bem como a comunidade da administração, dos negócios e da economia.
- O conteúdo da revista consiste essencialmente de artigos acadêmico e não-acadêmicos (textos executivos e revisão de literatura) e ensaios, mas os focos são sempre a produção e difusão de conhecimentos e a inovação.
- A produção da revista deve se orientar por quatro princípios fundamentais:
 - Pesquisas bibliográficas e/ou empíricas.
 - Concisão e clareza, sem perda da profundidade.
 - Busca constante da inovação de conceitos e sua aplicabilidade.
 - Padrão internacional.

DIRETRIZES PARA COLABORADORES

As matérias encaminhadas à redação devem ajustar-se aos seguintes critérios:

Formatação

- Artigos breves: 1500 a 3000 palavras.
- Artigos não-acadêmicos: 3000 a 5000 palavras.
- Artigos acadêmicos: 5000 a 7000 palavras.
- Ensaios: 5000 a 8000 palavras.
- Formatação: tamanho papel A-4.
- Texto em Word (não em PDF) do Windows XP ou posterior.
- Margens esquerda, direita, superior e inferior: 2cm.
- Fonte: Times New Roman 12.
- Espaçamento entre parágrafos: 0.
- Entrelinhas: 1,5.
- Recuo na primeira linha: 1,25.

Conteúdo

- Título da matéria: máximo de 10 palavras em maiúsculas e negrito, em português e inglês.

- Nome do autor ou autores, seguido (s) de um asterisco. Ao fim do texto o asterisco voltará, seguido das credenciais do autor ou autores.
- Resumo (*abstract*): em português e inglês. Máximo de 200 palavras.
- Palavras-chave (*keywords*): máximo de 6, em português e inglês.
- Referências do texto: citar no corpo do texto e entre parênteses, com sobrenome, ano e página. Exemplo: (Drucker, 2001).
- Referências bibliográficas: em ordem alfabética no final do texto. Seguir as normas da ABNT (NBR-6032), disponíveis na Internet.
- Notas: só as estritamente necessárias. Devem ser inseridas no fim do texto, antes das referências bibliográficas.
- Tabelas, diagramas e similares: devem mostrar título e fonte. Colocá-las no fim do texto, depois das referências. Seu local de inserção e referência deve constar do corpo do texto.
- Os textos devem ser enviado para o seguinte email:
- Os textos devem ser enviados em português ou inglês, dado que a revista é bilingue.
- Os autores são responsáveis pelo conteúdo dos textos assinados.
- Os direitos autorais são reservados. Esta norma inclui os direitos de tradução. Os autores se comprometem a dar exclusividade à revista com relação aos textos aprovados para publicação.
- Todo o material da revista será publicado em português e inglês. Os textos enviados serão avaliados pelo conselho editorial. Se aprovados, serão revistos do ponto de vista ortográfico e gramatical e em seguida traduzidos para o inglês.
- **IMPORTANTE:** o nome completo dos autores, com e-mails e telefones deverão constar *NO FINAL DAS MATÉRIAS*, e não somente nos e-mails com as quais elas forem enviadas.

Encaminhamento

As colaborações deverão ser encaminhadas à **Revista BSP** no seguinte e-mail:

claudia.castro@bsp.edu.br